大徐小学校舍安全管理制度

为了规范我校校舍安全管理工作，减少因校舍发生的不安全事故。制定以下制度：

一、学校成立校舍安全检查领导小组。

组 长：张永利

副组长：蒋 勇

成 员：王 静 徐海静 韩 栋

做到目标明确，责任到人。严格执行《安全责任追究制》。

二、学校定期组织师生学习校舍安全防范常识和安全防范技能。对校舍安全隐患和事故的发现和发生及时作好逐级上报、排除和积极处理工作。

三、学校安全领导小组要坚持对校舍安全作到“六查六看”,即查墙基看下陷风化,查墙体看倾斜裂缝，查屋架看断裂虫蛀，查流水看排水畅通，查校外四周看危及师生安全因素，查死角看隐患。强化责任人目标责任。

四、学校管电人员要经常对学校用电进行检查和修缮，在组织各类活动用电时，要考虑不利于安全的隐患，以免意外事故的发生。

五、学校要经常作好校舍安全防范工作。学校和班主任、班主任和科任教师、教师和学生家长要定期签订安全责任书和安全保证书。并认真组织学习实施。

六、校舍安全领导小组要作好有关校舍安全工作的会议、检查、安全责任等记录工作，一并纳入学校安全档案。

七、校舍安全领导小组要作好消防器材检查，气压是否充足，药剂有无失效，罐体是否锈蚀，喷射软管是否老化，有无随意挪动，喷嘴是否堵塞变形等。每学期检查两次，同事做好详细的检查记录。

八、教室由班主任负责管理使用，并具体落实到个人。门窗有专人负责，做到及时关、锁；教室做到手不摸墙，不乱涂、乱画，不乱拉乱刻桌凳，不随意开启照明灯及电教设备；爱护教学用具、生活用具、卫生用具。

九、实验室、图书室、阅览室由专人管理，定期排查安全隐患，发现问题及时上报解决。

十、校教职工都要增强忧患意识责任意识，加强校园校舍等方面的安全检查和管理，发现事故隐患及时向领导汇报，及时处理，把事故消灭在萌芽之中，杜绝事故的发生，保障国家财产安全和教职工的人身安全。

大徐小学

2022.9

附1：校舍安全工程档案管理员岗位职责

1、认真学习贯彻执行《档案法》、《全国中小学校舍安全工程档案管理办法》及有关档案管理的工作方针、政策和档案主管部门的各项规定、办法，不断提高政洁素质、政策水平，积极接受上级校安办及地方档案行政管理部门的监督与指导。

2、热爱本职工作，忠于职守，遵守纪律，努力学习档案专业知识，不断提高档案的科学管理水平。

3、负责本级档案的收集、整理、移交、借阅、查阅等管理工作，完成上级安排的各项档案工作，指导监督下级部门和学校的档案工作。

4、督促各学校做好各类工程档案的归档、材料收集等工作，确保档案的齐全、完整和质量等工作。

5、及时对归档的纸质档案材料进行数字化处理，实现纸质档案和电子档案的对应，并按要求纳入《全国中小学校舍信息管理系统》。

6、严格遵守档案管理制度，严守档案秘密。

7、做好防火、防潮、防鼠等工作，保持室内清洁卫生，确保档案的安全。

附2：校舍工程安全质量监督：

1、明确联系督查方式。由学校安全领导小组带队，校安工程领导小组成员，深入工程现场，对项目建设安全、质量、进度和标准等进行巡回监督检查。

2、确定了联系督查时间。即开工、主体施工、工程竣工。通过实地查看施工工地、查阅项目资料、询问工程进展、听取工作汇报等方法对校安工程进行全面督查。

3、明确了督查内容。1、未开工项目前期工作进展情况（施工图设计、征地、招投标、前期准备等情况）；2、项目施工环境与学校教学用房周转情况；3、项目施工安全防护与学校安全教育情况；4、项目施工质量管理及工程进度情况；5、校安工程数据采集和档案建立情况；6、项目实施过程中存在的困难和问题，为推进项目实施进度所采取的措施和做法。

4、明确了各督查单位职责。教育部门要定期向联系督查组报告校安工程进展情况，负责做好项目实施前期的相关准备工作，做好施工期间师生安全教育工作，妥善处理好学生在校就学和生活问题，参与工程分步、分项及整体项目工程验收；，为工程实施提供必要的外部环境。