黄家小学“校长热线”工作方案

为进一步提高学校民主管理水平，及时听取和解决学校师生在工作、学习和生活中存在的问题，广泛听取广大教职工、学生家长和社会各界群众对学校工作的意见、建议和批评，接受群众咨询，受理群众诉求，切实帮助群众解决实际问题，不断改进学校工作，推进教育行风建设，努力办人民满意的教育，经学校校委会研究，特制定“校长热线”工作方案。

一、接访时间、领导及电话

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 时段 | 接访人 | 电话 |
| 周一周二 | 8-11点2-4点 | 校长 卢延文 | 0533-2271296 |
| 周三周四 | 8-11点2-4点 | 副校长 张艳 | 0533-2271293 |
| 周五 | 8-11点2-4点 | 工会主席 张振江 | 0533-2271293 |

二、投稿地址、邮箱

地址：淄博市张店区傅家镇黄家小学

邮箱：1170932865@qq.com

邮政编码：255000

三、接访对象

全校师生、学生家长及社会各界群众。

四、接访事项

全校师生在教育教学、管理、学习、生活等方面遇到的问题，对学校建设和发展等方面的意见、建议，学生家长及社会相关人士对学校工作的意见、建议和批评等。

五、接待要求

1.负责接访的校领导要保持电话畅通，耐心听取接待对象所反映的各种问题，并做好“校长热线”接访记录表（见附件）。

 2.对广大师生反映的问题，属一般性的问题且在职权范围内能解决的，应立即予以解决；不在职权范围内的事项应及时转至其他校级领导或相关负责人尽快处理；重大事项须上报校长，召开校委会研究解决。

3.对广大师生、学生家长及社会相关人士提出的意见和建议，能解决的要明确解决时限，因条件等各种原因所限暂时不能解决的，应在7个工作日内予以回复。

4.接访领导要以对学校、对教职工高度负责的态度尽心尽力办好所承办的每一件事。定期将接待时所反映的问题的办理情况在校务公开栏上公布，接受师生监督。

此方案从公布之日起执行。

 黄家小学

2020年1月22日

附件

黄家小学“校长热线”接访记录表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 接访时间 | 接访人 | 接访对象 | 接访问题 | 处理人 | 处理意见 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |